

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №67»
Протокол № 6 от 31.05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №67»
И.А.Ахметзянова
Приказ № 75
от « 31 » 05 2021г



Учтено мнение родителей
(законных представителей)

Положение №4.2

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях МАДОУ «Детский сад №67» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях МАДОУ «Детский сад №67» (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования», Письма Минобрнауки России от 18.11.2025 №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных образовательных программ» и определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками общеобразовательных программ проводится педагогическими работниками МАДОУ «Детский сад №67».

1.3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками-целенаправленная специальная система контроля достижения целевых ориентиров;
- основной образовательной программы (ООП) МАДОУ «Детский сад №67»;
- АООП МАДОУ «Детский сад №67»
- дополнительных общеразвивающих программ и являющиеся частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МАДОУ «Детский сад №67».

2. Цели и задачи учета результатов освоения воспитанниками ООП, АООП

2.1. Целями являются - качество образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад № 67» (достижение целевых ориентиров ООП и АООП).

2.2. Задачами являются - систематическое отслеживание и анализ состояния выполнения ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №67».

3. Реализация учета результатов освоения воспитанниками ООП, АООП

3.1. Необходимость осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП и АООП МАДОУ «Детский сад № 67» определяется самой программой (плановый учет). В случае выявления низких результатов освоения воспитанниками ООП и АООП разрабатывается план мероприятий по устранению недостатков и по улучшению результатов освоения воспитанниками ООП и АООП. Решение о проведении внепланового учета результатов освоения воспитанниками ООП и АООП оформляется приказом.

3.2. Педагогические работники проводят исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон, адаптируют к условиям образовательного учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (отслеживанию) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов, осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов с помощью:

- педагогического мониторинга;
- психолого-педагогической диагностики.

3.3. Определение результатов освоения ООП и АООП воспитанниками проводится в виде индивидуальной траектории возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования на основе целевых ориентиров (см. Приложение 1).

3.4. Педагогами заводятся на каждого ребенка карты индивидуального развития, которые передаются из одной возрастной группы в другую, информация вносится ежегодно, на основе наблюдения за деятельностью ребенка.

3.5. На основании данных карт педагогами делается вывод о реализации системы педагогической работы.

3.6. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации ООП и АООП, а также от ее характера, особенностей развития детей МАДОУ «Детский сад № 67», реализующей ООП и АООП и соответствуют ФГОС ДО.

3.7. Освоение ООП и АООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Настоящие требования являются ориентирами для:

а) построения образовательной политики на соответствующих уровнях с учетом целей дошкольного образования;

б) решения задач:

- формирования изменений в ООП и АООП;
- анализа профессиональной деятельности;
- взаимодействия с семьями;

г) информирования родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования.

3.9. При соблюдении требований к условиям реализации ООП и АООП настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

4. Цели и задачи учета результатов освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ

4.1. Целями являются - качество образовательных результатов, достигнутых при реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Задачами являются - систематическое отслеживание и анализ состояния выполнения дополнительных общеразвивающих программ.

5. Реализация учета результатов освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ

5.1. Педагогические работники проводят работу по контролю знаний и умений по освоению воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ

5.2. На начальном этапе освоения программы и по завершению уровня освоения дополнительных общеразвивающих программ результаты освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ определяется независимо от форм реализации и оформляются педагогическими работниками.

6. Подведение итогов и оформление результатов

6.1. С результатами освоения воспитанниками ООП, АООП и дополнительных общеразвивающих программ педагогический коллектив знакомят на педагогических советах.

7. Ответственность

7.1. Лица, осуществляющие индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, АООП и дополнительных общеразвивающих программ МАДОУ, несут ответственность за достоверность данных, заносимых в карты индивидуального развития.

8. Делопроизводство и хранение итогов

8.1. Старший воспитатель обеспечивает хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в специальных разделах, бумажные материалы хранятся три года. Карты индивидуального развития хранятся в течение времени пребывания воспитанника в МАДОУ.

По окончанию периода обучения воспитанника в МАДОУ на основании личного заявления родителя (законного представителя) данные материалы могут передаваться родителям (законным представителям) на руки.

8.2. Срок действия Положения до замены новым.

8.3. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 67» в сети интернет edu.tatar.ru.